

**План мероприятий
по реализации стратегии антикоррупционной политики
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов №184 им. М.И. Махмутова»
Советского района г. Казани»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Сентябрь	Мухаметзянова Э.В
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Один раз в год	Салахова Э.М директор
2. Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Салахова Э.М.. директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ахметова Г.А
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По результатам проверок	Салахова Э.М. директор
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	4 раза в год	Мухаметзянова Э.В
2.6	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	постоянно	Мухаметзянова Э.В
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	март	Салахова Э.М директор Мухаметзянова Э.В
2.8	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	сентябрь	Салахова Э.М директор
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	постоянно	Салахова Э.М директор
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением	сентябрь-	Салахова Э.М.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	ОГЭ,ЕГЭ	май	
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	июнь	Салахова Э.М директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	май	Мухаметзянова Э.В
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Низамова Г.Р
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	Мухаметзянова Э.В
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	апрель- май	Мухаметзянова Э.В
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	февраль	Низамова Г.Р
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Низамова Г.Р
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Салахова Э.М.. директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	постоянно	Низамова Г.Р
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ахметова Г.А
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Салахова Э.М директор
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Низамова Г.Р
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Мухаметзянова Э.В